



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN BÁSICA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA  
SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS

## FORMACIÓN PARA EL TRABAJO



### PROGRAMAS

ENERO 2019.

# **ALTA COSTURA**

## **PROPÓSITOS**

- Que el adulto desarrolle habilidades y destrezas en la confección de prendas de vestir sobre medida con un acabado profesional, para desempeñarse con eficiencia en el campo laboral a través de la creación de microempresas para el empleo, el auto-empleo o para cubrir sus necesidades de vestir.
- Que el alumno desarrolle su iniciativa, imaginación y creatividad para la confección de prendas adecuadas a las características de cada persona.
- Que sean capaces de emplear el sistema “Cinta y Regla Modificado” y diversas técnicas para elaborar ropa de acuerdo a las últimas tendencias de la moda en el vestir.
- Brindar a los alumnos de estrategias para utilizar y dar mantenimiento correcto al equipo de trabajo, así como para emplear de manera eficiente el material con que trabaja.
- Preparar a los estudiantes para que sean capaces de asumir actitudes de responsabilidad y compromiso hacia la tarea que van a desarrollar a futuro en el campo laboral, poniendo en práctica lo aprendido para obtener un ingreso económico al incorporarse al sector laboral, elevando con ello su calidad de vida.

## ENFOQUE

Este programa de estudios parte de un proyecto curricular general orientado a la Formación para el Trabajo de Jóvenes y Adultos interesados en “aprender” una actividad laboral que les permita mejorar su calidad de vida.

Tiene como principio de aprendizaje los métodos, procesos y técnicas que en la práctica y la vida cotidiana han adquirido, denominados “conocimientos previos”, lo que implica para ellos, en este proceso de formación, llevar a cabo una actividad mental de desaprender y aprender; de reconstruir conocimientos adquiridos y profundizar en otros; de sustituir estrategias laborales probablemente obsoletas, por otras nuevas que les permita hacer uso de herramientas y técnicas desarrolladas a partir de las innovaciones científicas y tecnológicas que impactan el quehacer cotidiano, que van de la mano con las tendencias globales del diseño.

Ante este argumento, los procesos de enseñanza – aprendizaje se centran en los estudiantes del servicio educativo, en sus intereses y prospectivas, donde el docente deja de ser un transmisor de conocimientos para ser un mediador, un promotor, un facilitador de experiencias significativas que posibilite en los estudiantes desarrollar nuevos conocimientos, fortalecer habilidades y destrezas; orientar conductas, actitudes y valores socio – emocionales que estimulen su participación en el trabajo colaborativo y su interés por aprender de manera permanente, a lo largo de la vida.

La finalidad del programa es desarrollar una serie de competencias laborales específicas, para que los estudiantes estén en posibilidades de responder con éxito a los requerimientos de los clientes y de las necesidades del sector productivo, a partir de la apropiación de los principios universales de la educación del Siglo XXI; “Aprender a Aprender” de manera permanente y a lo largo de la vida; “Aprender a Ser”, “Aprender a Convivir” en armonía con su entorno familiar, laboral y social; y, “Aprender a Hacer”, como principio didáctico para el logro de los desempeños laborales esperados.

Elementos centrales del programa son los **contenidos conceptuales**, referidos al “saber” cómo conjunto de información adquirida, **procedimentales** para “saber hacer” retomando los conocimientos y habilidades para su aplicación correcta y eficaz; y **actitudinales**, relacionados con el “ser” y la actitud para actuar en consecuencia de un suceso o situación determinada. En conjunto, estos contenidos permiten la adquisición de competencias laborales específicas, las cuales serán evaluadas de manera continua, mediante diversas estrategias didácticas determinadas por el docente, que consideren las destrezas, habilidades, valores y productos particulares que deba poseer el diseñador de **Alta Costura**.

## PERFIL DE INGRESO

### El aspirante a ingresar al curso de Alta Costura...

#### Conocimiento:

- Contar con competencias básicas mínimo necesarias.
- Contar con 15 años de edad cumplidos al último día hábil del mes de septiembre.

#### Habilidad:

- Capacidad de observación y análisis
- Habilidad para aplicar conocimientos de manera práctica, destreza manual.
- Capacidad de trabajo autónomo y en equipo
- Interés por la investigación, ser organizado.

#### Actitud:

- Posee superación personal y laboral
- Muestra disposición para el trabajo autónomo y colaborativo
- Creativo e innovador.
- Actúa de manera crítica y propositiva.
- Muestra pulcritud, orden y cuidado en sus acciones.

## PERFIL DE EGRESO

### El Egresado del curso de Alta Costura:

#### Conoce:

- Los conceptos generales de Alta Costura.
- Los elementos básicos para utilizar y dar mantenimiento correcto al equipo de trabajo para conservarlo en buen estado.
- Los antecedentes históricos de la Alta Costura y da importancia al desarrollo de la personalidad.
- Reconoce el aprendizaje de los conocimientos teórico-práctico, como base de su desempeño profesional, además que identifica particularidades de cada material para aplicarlos adecuadamente.

#### Posee la habilidad de:

- Dominar los elementos teóricos y prácticos de la Alta Costura, para la elaboración de ropa con mayor grado de dificultad y mejor calidad en sus acabados.
- Conocer la influencia de la moda en el vestir y aplicarla apropiadamente en prendas de Alta Costura.
- Transformación de los moldes básicos de las prendas de vestir para dama, además de dominar trazos y transformaciones para diseñar y confeccionar prendas con modelos más elaborados.
- Utilizar los conocimientos sobre el sistema " cinta y regla modificado" para la aplicación de forros en las prendas de vestir formales.
- Ampliar sus conocimientos en el diseño y confección de prendas especiales para invierno.
- Conocer y dominar nuevas técnicas de adorno para vestir de alta costura.
- Aplicar los conocimientos, habilidades y destrezas en la toma de medidas, trazos y transformaciones, para elaborar prendas con un alto grado de dificultad mediante el sistema de corte y confección, "cinta y regla modificado"

#### Muestra una actitud de:

- Interés por aprender a lo largo de la vida.
- Ética profesional.
- Respeto y es propositivo con los clientes.
- Creatividad e innovación.
- Soluciones para la práctica, para auto emplearse o montar un negocio.
- Incluyente y asertivo con los menos favorecidos.
- Evitar la discriminación hacia sus pares y clientes.

Observancia de valores: Orden, responsabilidad, organización, vocación de servicio, honradez, discreción, creatividad, entre otros.

## CONTENIDO PROGRAMÁTICO

<b>CONTENIDOS</b>		<b>Horas</b>	<b>Sema- nas</b>
Bloque I	Introducción a la Alta Costura.	60	4
Bloque II	Transformación de los moldes básicos de las prendas de vestir para dama.	60	4
Bloque III	Confección de ropa formal para dama.	150	10
Bloque IV	Confección de ropa invernal para dama.	90	6
Bloque V	Adornos para prendas de Alta Costura.	60	4
Bloque VI	Confección de ropa de ceremonia para dama	180	12
<b>TOTAL</b>		<b>600</b>	<b>40</b>

## **BORDADO A MANO**

### **PROPÓSITOS**

- Aplicar conocimientos, habilidad y destreza en los diferentes puntos y puntadas básicas para bordar a mano.
- Aplicar conocimientos, habilidades y destrezas en las técnicas de calado y deshilados en diferentes prendas.
- Adquirir técnicas y procedimientos para crear y modificar diferentes diseños de dibujos en pintura.
- Conocer y dominar técnicas para elaborar trabajos con diversos tipos de listón.
- Aplicar diferentes técnicas de bordado, calados, deshilado y puntadas en diferentes prendas.
- Elaborar con habilidad y destreza diferentes prendas de vestir aplicando las puntadas correctas.
- Desarrollar habilidades en un grado más elevado con sentido artístico en diferentes aplicaciones de bordado y calado.

## ENFOQUE

Este programa de estudios parte de un proyecto curricular general orientado a la Formación para el Trabajo de Jóvenes y Adultos interesados en “aprender” una actividad laboral que les permita mejorar su calidad de vida.

Tiene como principio de aprendizaje los métodos, procesos y técnicas que en la práctica y la vida cotidiana han adquirido, denominados “conocimientos previos”, lo que implica para ellos, en este proceso de formación, llevar a cabo una actividad mental de desaprender y aprender; de reconstruir conocimientos adquiridos y profundizar en otros; de sustituir estrategias laborales probablemente obsoletas, por otras nuevas que les permita hacer uso de herramientas y técnicas desarrolladas a partir de las innovaciones científicas y tecnológicas que impactan el quehacer cotidiano, que van de la mano con las tendencias globales de la moda.

Ante este argumento, los procesos de enseñanza – aprendizaje se centran en los estudiantes del servicio educativo, en sus intereses y prospectivas, donde el docente deja de ser un transmisor de conocimientos para ser un mediador, un promotor, un facilitador de experiencias significativas que posibilite en los estudiantes desarrollar nuevos conocimientos, fortalecer habilidades y destrezas; orientar conductas, actitudes y valores socio – emocionales que estimulen su participación en el trabajo colaborativo y su interés por aprender de manera permanente, a lo largo de la vida.

La finalidad del programa es desarrollar una serie de competencias laborales específicas, para que los estudiantes estén en posibilidades de responder con éxito a los requerimientos de los clientes y de las necesidades del sector productivo, a partir de la apropiación de los principios universales de la educación del Siglo XXI; “Aprender a Aprender” de manera permanente y a lo largo de la vida; “Aprender a Ser”, “Aprender a Convivir” en armonía con su entorno familiar, laboral y social; y, “Aprender a Hacer”, como principio didáctico para el logro de los desempeños laborales esperados.

Elementos centrales del programa son los **contenidos conceptuales**, referidos al “saber” como conjunto de información adquirida, **procedimentales** para “saber hacer” retomando los conocimientos y habilidades para su aplicación correcta y eficaz; y **actitudinales**, relacionados con el “ser” y la actitud para actuar en consecuencia de un suceso o situación determinada. En conjunto, estos contenidos permiten la adquisición de competencias laborales específicas, las cuales serán evaluadas de manera continua, mediante diversas estrategias didácticas determinadas por el docente, que consideren las destrezas, habilidades, valores y productos particulares del **Bordado a Mano**.

## PERFIL DE INGRESO

El aspirante a ingresar al curso de Bordado a Mano debe contar con las siguientes competencias:

### **Conocimiento:**

- Egresado de la Educación Media Básica como mínimo.

### **Habilidades:**

- Posee competencias básicas necesarias.
- Demuestra capacidad de observación y análisis.
- Eficiente para aplicar conocimientos de manera práctica.
- Demuestra capacidad de trabajo autónomo y en equipo.
- Interés por la investigación y ser organizado.

### **Actitudes:**

- Muestra respeto a sí mismo, a sus maestros y compañeros.
- Es solidario con espíritu de servicio, tolerancia y sentido de compromiso.
- Disposición para el trabajo autónomo y colaborativo.
- Superación personal y laboral.
- Es creativo e innovador.

## PERFIL DE EGRESO

### El Egresado del curso de Bordado a Mano...

#### Conoce:

- El panorama general del Bordado a Mano y su contexto de trabajo.
- Manejo eficiente de diferentes grados de dificultad de los puntos y puntadas básicas.
- Aplicación de Técnicas en prendas de mayor demanda, para su venta.

#### Posee la habilidad de:

- Uso de técnicas de pintura, calcado y dibujo en diferentes prendas.
- Empleo de técnicas de deshilado, calados, puntadas básicas y bordados.
- Práctica en la aplicación de uso de colores en prendas.
- Creatividad e innovación en bordados decorativos de calidad.

#### Muestra una actitud de:

- Interés por aprender a lo largo de la vida.
- Ética profesional.
- Respeto y propositivo con los clientes.
- Creatividad e innovación.
- Aprendizaje y colaboración con sus colegas.
- Observancia de valores: Orden, responsabilidad, organización, vocación de servicio, honradez, discreción, creatividad, entre otros.

## CONTENIDO PROGRAMÁTICO

CONTENIDOS		Horas	Semanas
Bloque I	Puntadas básicas	90	6
Bloque II	Calados y deshilados	120	8
Bloque III	Dibujo, calcado y pintura	60	4
Bloque IV	Bordado con listón	75	5
Bloque V	Blancos	150	10
Bloque VI	Bordados de ropa	45	3
Bloque VII	Bordado con aplicaciones	60	4
<b>TOTAL</b>		<b>600</b>	<b>40</b>

# **BORDADO A MAQUINA**

## **PROPÓSITOS**

- Construir un panorama general de Bordado a Máquina y su contexto de trabajo.
- Desarrollar habilidades y destrezas específicas que le permitan al estudiante desempeñarse con eficiencia y eficacia en el sector laboral.
- Profundizar en el conocimiento de las diferentes técnicas de dibujo y calcado, mediante prácticas.
- Contar con los conocimientos básicos para utilizar y dar mantenimiento correcto al equipo de trabajo y material que emplea para conservarlo en buen estado y para desempeñarse de manera eficiente en su área de trabajo.
- Propiciar el desarrollo de valores y hábitos que ayuden al estudiante a proyectar su personalidad de manera positiva en su vida diaria y profesional, creando un estilo propio.
- Dominio de puntos y puntadas básicas, para que el estudiante realice sus bordados eligiendo un trabajo de cada tema.
- Realizar bordados de calados y deshilados utilizando puntadas básicas adecuadas al trabajo que se elaborará.
- Fortalecer hábitos y medidas de higiene y protección, así como también valores que proyecten su personalidad de manera positiva en la vida diaria y en su entorno laboral, creando un estilo propio.
- Dotar al estudiante de herramientas teórico – prácticas para el auto empleo.

## ENFOQUE

Este programa de estudios parte de un proyecto curricular general orientado a la Formación para el Trabajo de Jóvenes y Adultos interesados en “aprender” una actividad laboral que les permita mejorar su calidad de vida.

Tiene como principio de aprendizaje los métodos, procesos y técnicas que en la práctica y la vida cotidiana han adquirido, denominados “conocimientos previos”, lo que implica para ellos, en este proceso de formación, llevar a cabo una actividad mental de desaprender y aprender; de reconstruir conocimientos adquiridos y profundizar en otros; de sustituir estrategias laborales probablemente obsoletas, por otras nuevas que les permita hacer uso de herramientas y técnicas desarrolladas a partir de las innovaciones científicas y tecnológicas que impactan el quehacer cotidiano, que van de la mano con las tendencias.

Ante este argumento, los procesos de enseñanza – aprendizaje se centran en los estudiantes del servicio educativo, en sus intereses y prospectivas, donde el docente deja de ser un transmisor de conocimientos para ser un mediador, un promotor, un facilitador de experiencias significativas que posibilite en los estudiantes desarrollar nuevos conocimientos, fortalecer habilidades y destrezas; orientar conductas, actitudes y valores socio – emocionales que estimulen su participación en el trabajo colaborativo y su interés por aprender de manera permanente, a lo largo de la vida.

La finalidad del programa es desarrollar una serie de competencias laborales específicas, para que los estudiantes estén en posibilidades de responder con éxito a los requerimientos de los clientes y de las necesidades del sector productivo, a partir de la apropiación de los principios universales de la educación del Siglo XXI; “Aprender a Aprender” de manera permanente y a lo largo de la vida; “Aprender a Ser”, “Aprender a Convivir” en armonía con su entorno familiar, laboral y social; y, “Aprender a Hacer”, como principio didáctico para el logro de los desempeños laborales esperados.

Elementos centrales del programa son los **contenidos conceptuales**, referidos al “saber” como conjunto de información adquirida, **procedimentales** para “saber hacer” retomando los conocimientos y habilidades para su aplicación correcta y eficaz; y **actitudinales**, relacionados con el “ser” y la actitud para actuar en consecuencia de un suceso o situación determinada. En conjunto, estos contenidos permiten la adquisición de competencias laborales específicas, las cuales serán evaluadas de manera continua, mediante diversas estrategias didácticas determinadas por el docente, que consideren las destrezas, habilidades, valores y productos particulares de **Bordado a Máquina**.

## PERFIL DE INGRESO

**El aspirante a ingresar al curso de Bordado a Máquina debe contar con las siguientes competencias:**

### **Conocimiento:**

- Egresado de la Educación Media Básica como mínimo.

### **Habilidad:**

- Posee competencias básicas necesarias.
- Demuestra capacidad de observación y análisis.
- Eficiente para aplicar conocimientos de manera práctica.
- Demuestra capacidad de trabajo autónomo y en equipo.
- Interés por la investigación y ser organizado.

### **Actitud:**

- Muestra respeto a sí mismo, a sus maestros y compañeros.
- Es solidario con espíritu de servicio, tolerancia y sentido de compromiso.
- Disposición para el trabajo autónomo y colaborativo.
- Superación personal y laboral.
- Es creativo e innovador.
- Muestra pulcritud, orden y cuidado en sus acciones.

## PERFIL DE EGRESO

### El Egresado del curso de Bordado a Máquina...

#### Conoce:

- El panorama general del Bordado a Máquina y su contexto de trabajo.
- Identifica el funcionamiento y mantenimiento de la Máquina de coser.
- Explica la evolución de la máquina de coser a lo largo de los años.
- Muestra de forma correcta el manejo de la máquina de coser.
- Estrategias de resolución de problemas que se presentan en la vida cotidiana y laboral.

#### Posee la habilidad de:

- Dominio de técnicas y herramientas en el uso de la máquina de coser.
- Aplica y domina técnicas de dibujo y calcado, mediante prácticas en papel y tela.
- Realiza bordados de calados y deshilados, utilizando puntadas básicas.
- Práctica de métodos avanzados para la creación de estilos.
- Uso de técnicas para elaborar prendas de vestir, tapicería y artículos de higiene personal con puntos y puntadas básicas.
- Aplica bordados en ropa de cama y mantelería utilizando los puntos y puntadas básicas.
- Muestra creatividad e innovación en bordados decorativos de calidad.
- Empleo de medidas de seguridad e higiene en el trabajo.

#### Muestra una actitud de:

- Interés por aprender a lo largo de la vida.
- Ética profesional.
- Demuestra alternativas de solución requeridas para la práctica, para auto emplearse o montar un negocio.
- Creatividad e innovación.
- Aprendizaje y colaboración con sus colegas.
- Observancia de valores: Orden, responsabilidad, organización, vocación de servicio, honradez, discreción, creatividad, entre otros.

## CONTENIDO PROGRAMÁTICO

BLOQUES DE CONTENIDO		Horas	Semanas
Bloque I	Elementos básicos de bordado a maquina	45	3
Bloque II	Dibujo y Calcado	45	3
Bloque III	Puntos y Puntadas Básicas	180	12
Bloque IV	Bordado de Ropa	90	6
Bloque V	Blancos	150	10
Bloque VI	Calados y Deshilados	90	6
TOTAL		600	40

# CARPINTERÍAS PRIMER GRADO

## PROPÓSITOS

- Construir un panorama general de Carpintería y su contexto de trabajo.
- Desarrollar habilidades y destrezas específicas que le permitan desempeñarse con eficiencia y eficacia en el sector laboral.
- Profundizar en el conocimiento de la Carpintería para que el alumno desarrolle habilidades y destrezas que le permitan desempeñarse con eficiencia en el campo laboral.
- Ampliar conocimientos de técnicas avanzadas para la creación de estilos actuales.
- Desarrollar competencias para proponer diseños vanguardistas.
- Fortalecer hábitos y medidas de higiene y protección, así como también valores que proyecten su personalidad de manera positiva en la vida diaria y en su entorno laboral, creando un estilo propio.
- Dotar al estudiante de herramientas teórico – prácticas para el auto empleo.
- Contar con los conocimientos básicos para utilizar y dar mantenimiento correcto al equipo de trabajo y material que emplea para conservarlo en buen estado y para desempeñarse de manera eficiente en su área de trabajo.
- Elaboración de muebles de acuerdo a su aprendizaje.

## ENFOQUE

Este programa de estudios parte de un proyecto curricular general orientado a la Formación para el Trabajo de Jóvenes y Adultos interesados en “aprender” una actividad laboral que les permita mejorar su calidad de vida.

Tiene como principio de aprendizaje los métodos, procesos y técnicas que en la práctica y la vida cotidiana han adquirido, denominados “conocimientos previos”, lo que implica para ellos, en este proceso de formación, llevar a cabo una actividad mental de desaprender y aprender; de reconstruir conocimientos adquiridos y profundizar en otros; de sustituir estrategias laborales probablemente obsoletas, por otras nuevas que les permita hacer uso de herramientas y técnicas desarrolladas a partir de las innovaciones científicas y tecnológicas que impactan el quehacer cotidiano, que van de la mano con las tendencias globales de la moda.

Ante este argumento, los procesos de enseñanza – aprendizaje se centran en los estudiantes del servicio educativo, en sus intereses y prospectivas, donde el docente deja de ser un transmisor de conocimientos para ser un mediador, un promotor, un facilitador de experiencias significativas que posibilite en los estudiantes desarrollar nuevos conocimientos, fortalecer habilidades y destrezas; orientar conductas, actitudes y valores socio – emocionales que estimulen su participación en el trabajo colaborativo y su interés por aprender de manera permanente, a lo largo de la vida.

La finalidad del programa es desarrollar una serie de competencias laborales específicas, para que los estudiantes estén en posibilidades de responder con éxito a los requerimientos de los clientes y de las necesidades del sector productivo, a partir de la apropiación de los principios universales de la educación del Siglo XXI; “Aprender a Aprender” de manera permanente y a lo largo de la vida; “Aprender a Ser”, “Aprender a Convivir” en armonía con su entorno familiar, laboral y social; y, “Aprender a Hacer”, como principio didáctico para el logro de los desempeños laborales esperados.

Elementos centrales del programa son los **contenidos conceptuales**, referidos al “saber” como conjunto de información adquirida, **procedimentales** para “saber hacer” retomando los conocimientos y habilidades para su aplicación correcta y eficaz; y **actitudinales**, relacionados con el “ser” y la actitud para actuar en consecuencia de un suceso o situación determinada. En conjunto, estos contenidos permiten la adquisición de competencias laborales específicas, las cuales serán evaluadas de manera continua, mediante diversas estrategias didácticas determinadas por el docente, que consideren las destrezas, habilidades, valores y productos particulares del Carpintero.

## PERFIL DE INGRESO

El aspirante a ingresar al curso de Carpintería Primer grado debe contar con las siguientes competencias:

### **Conocimiento:**

- Emplea el vocabulario técnico utilizando los términos correctos.

### **Habilidad:**

- Maneja herramientas, técnicas y maderas para la carpintería.
- Domina técnicas, herramientas y productos.
- Aplica medidas de seguridad e higiene en la escuela y en el trabajo.

### **Actitud:**

- Posee superación personal y laboral
- Muestra disposición para el trabajo autónomo y colaborativo
- Creativo e innovador.
- Actúa de manera crítica y propositiva.
- Muestra pulcritud, orden y cuidado en sus acciones.

## PERFIL DE EGRESO

El Egresado del curso de Carpintería primer grado...

### **Conoce:**

- El panorama general de la actividad de carpintería y su contexto de trabajo.
- Los conceptos, técnicas genéricas y específicas para el cuidado de maderas y acabado integral de los muebles.
- Aspectos Administrativos, legales y físicos de un taller de carpintería.
- Estrategias de resolución de problemas que se presentan en la vida cotidiana y laboral.
- El vocabulario técnico utilizando los términos correctos.

### **Posee la habilidad de:**

- Dominio de técnicas y herramientas en el uso de maderas y productos químicos.
- Practica de métodos avanzados para la creación de estilos y acabados en los muebles.
- Uso de técnicas para elaborar muebles de un grado mayor de dificultad.
- Empleo de medidas de seguridad e higiene en el trabajo.

### **Muestra una actitud de:**

- Interés por aprender a lo largo de la vida.
- Ética profesional.
- Respeto y es propositivo con sus compañeros.
- Creatividad e innovación.
- Aprendizaje y colaboración con sus colegas.
- Observancia de valores: Orden, responsabilidad, organización, vocación de servicio, honradez, discreción, creatividad, entre otros.

## CONTENIDO PROGRAMÁTICO

BLOQUES DE CONTENIDO		Horas	Semanas
Bloque I	El taller y su organización	30	2
Bloque II	Herramientas del taller	60	4
Bloque III	Maderas Naturales y sustitutos	105	7
Bloque IV	Ensamblés	120	8
Bloque V	Elaboración de muebles	165	11
Bloque VI	Acabados	120	8
TOTAL		600	40

## **CARPINTERÍA SEGUNDO GRADO**

### **PROPÓSITOS**

- Construir un panorama general de carpintería y su contexto de trabajo.
- Desarrollar habilidades y destrezas específicas que le permitan desempeñarse con eficiencia y eficacia en el sector laboral.
- Profundizar en el conocimiento para estar actualizado, en el manejo de materiales y técnicas que le mantengan a la vanguardia en el área de la carpintería
- Contar con los conocimientos básicos para utilizar y dar mantenimiento correcto al equipo de trabajo y material que emplea para conservarlo en buen estado y para desempeñarse de manera eficiente en su área de trabajo.
- Desarrollar competencias para proponer al cliente diseños de muebles con acabados finos.
- Fortalecer hábitos y medidas de higiene y protección, así como también valores que proyecten su personalidad de manera positiva en la vida diaria y en su entorno laboral.
- Dotar al estudiante de herramientas teórico – prácticas para el auto empleo.

## ENFOQUE

Este programa de estudios parte de un proyecto curricular general orientado a la Formación para el Trabajo de Jóvenes y Adultos interesados en “aprender” una actividad laboral que les permita mejorar su calidad de vida.

Tiene como principio de aprendizaje los métodos, procesos y técnicas que en la práctica y la vida cotidiana han adquirido, denominados “conocimientos previos”, lo que implica para ellos, en este proceso de formación, llevar a cabo una actividad mental de desaprender y aprender; de reconstruir conocimientos adquiridos y profundizar en otros; de sustituir estrategias laborales probablemente obsoletas, por otras nuevas que les permita hacer uso de herramientas y técnicas desarrolladas a partir de las innovaciones científicas y tecnológicas que impactan el quehacer cotidiano, que van de la mano con las tendencias globales de la moda.

Ante este argumento, los procesos de enseñanza – aprendizaje se centran en los estudiantes del servicio educativo, en sus intereses y prospectivas, donde el docente deja de ser un transmisor de conocimientos para ser un mediador, un promotor, un facilitador de experiencias significativas que posibilite en los estudiantes desarrollar nuevos conocimientos, fortalecer habilidades y destrezas; orientar conductas, actitudes y valores socio – emocionales que estimulen su participación en el trabajo colaborativo y su interés por aprender de manera permanente, a lo largo de la vida.

La finalidad del programa es desarrollar una serie de competencias laborales específicas, para que los estudiantes estén en posibilidades de responder con éxito a los requerimientos de los clientes y de las necesidades del sector productivo, a partir de la apropiación de los principios universales de la educación del Siglo XXI; “Aprender a Aprender” de manera permanente y a lo largo de la vida; “Aprender a Ser”, “Aprender a Convivir” en armonía con su entorno familiar, laboral y social; y, “Aprender a Hacer”, como principio didáctico para el logro de los desempeños laborales esperados.

Elementos centrales del programa son los **contenidos conceptuales**, referidos al “saber” como conjunto de información adquirida, **procedimentales** para “saber hacer” retomando los conocimientos y habilidades para su aplicación correcta y eficaz; y **actitudinales**, relacionados con el “ser” y la actitud para actuar en consecuencia de un suceso o situación determinada. En conjunto, estos contenidos permiten la adquisición de competencias laborales específicas, las cuales serán evaluadas de manera continua, mediante diversas estrategias didácticas determinadas por el docente, que consideren las destrezas, habilidades, valores y productos particulares del carpintero.

## PERFIL DE INGRESO

El aspirante a ingresar al curso de Carpintería Segundo grado debe contar con las siguientes competencias:

### **Conocimiento:**

- Egresado de la Educación Media Básica como mínimo.
- Acredita el curso de Carpintería primer grado.
- Emplea el vocabulario técnico utilizando los términos correctos.

### **Habilidad:**

- Opera el manejo de maderas, técnicas y productos químicos.
- Domina técnicas, herramientas y productos químicos.
- Aplica medidas de seguridad e higiene en la escuela y en el trabajo.

### **Actitud:**

- Posee superación personal y laboral
- Muestra disposición para el trabajo autónomo y colaborativo
- Creativo e innovador.
- Actúa de manera crítica y propositiva.
- Muestra pulcritud, orden y cuidado en sus acciones.

## PERFIL DE EGRESO

El Egresado del curso de Carpintería Segundo grado...

### **Conoce:**

- El panorama general de la actividad de carpintería Segundo grado y su contexto de trabajo.
- Los conceptos, técnicas específicas para el cuidado de la madera.
- Aspectos Administrativos, legales y físicos de una carpintería.
- Estrategias de resolución de problemas que se presentan en la vida cotidiana y laboral.
- El vocabulario técnico utilizando los términos correctos.

### **Posee la habilidad de:**

- Domina técnicas y herramientas en el uso de la madera.
- Practica métodos avanzados para la creación de estilos.
- Usa técnicas con calidad para elaborar muebles de un grado mayor de dificultad, resaltando el diseño.
- Emplea medidas de seguridad e higiene en el trabajo.

### **Muestra una actitud de:**

- Interés por aprender a lo largo de la vida.
- Ética profesional.
- Respeto y es propositivo con los clientes.
- Creatividad e innovación.
- Aprendizaje y colaboración con sus colegas.

Observancia de valores: Orden, responsabilidad, organización, vocación de servicio, honradez, discreción, creatividad, entre otros.

## CONTENIDO PROGRAMÁTICO

BLOQUES DE CONTENIDO		Horas	Semanas
Bloque I	Herramientas y maquinaria	45	3
Bloque II	Técnicas y diseño	105	7
Bloque III	Elaboración de muebles	330	22
Bloque IV	Acabados	120	8
TOTAL		600	40

# COCINA, REPOSTERÍA Y DECORADO

## PROPÓSITOS

- Construir en el estudiante habilidades y destrezas que le permitan desempeñarse con eficiencia en el campo laboral de la Cocina, Repostería y Decorado.
- Aplicar métodos y técnicas básicas de cocina que le permita al estudiante aplicarlos durante el curso en la elaboración de platillos.
- Identificar la importancia de los alimentos de origen animal y vegetal, su procedencia, derivados, usos, combinaciones y diferentes maneras de elaboración.
- Fortalecer normas básicas de higiene y seguridad en la cocina.
- Conocer las propiedades nutritivas de los alimentos y las dietas más comunes e Identificar las necesidades nutricionales de las personas.
- Motivar al estudiante para estar actualizado, en el manejo de materiales y técnicas que le mantengan a la vanguardia en el área de la Cocina, Repostería y Decorado.
- Contar con los conocimientos básicos para utilizar y dar mantenimiento correcto al equipo de trabajo y material que emplea para conservarlo en buen estado y para desempeñarse de manera eficiente en su área de trabajo.
- Propiciar el desarrollo de valores y hábitos que ayuden al estudiante a proyectar su personalidad de manera positiva en su vida diaria y profesional, creando un estilo propio.
- Conocer alimentos de nuestros antepasados y su influencia en la comida típica actual.
- Desarrollar capacidades en los estudiantes para la elaboración de diferentes tipos de productos gastronómicos, en donde se manifieste el ingenio y creatividad, contando con un amplio repertorio de recetas fáciles, rápidas, económicas y con alto poder nutricional.
- Fortalecer nuestra cultura sobre costumbres y tradiciones a través de la cocina internacional (gastronomía) e identificar ingredientes nacionales similares.
- Conocer las principales técnicas de elaboración en la repostería y panadería tradicional casera y comercial.

- Ejecutar con destreza y habilidad el manejo de los diferentes utensilios y equipo de una cocina, así como el de poner en juego toda la capacidad creativa en la elaboración de distintos platillos.

## ENFOQUE

Este programa de estudios parte de un proyecto curricular general orientado a la Formación para el Trabajo de Jóvenes y Adultos interesados en “aprender” una actividad laboral que les permita mejorar su calidad de vida.

Tiene como principio de aprendizaje los métodos, procesos y técnicas que en la práctica y la vida cotidiana han adquirido, denominados “conocimientos previos”, lo que implica para ellos, en este proceso de formación, llevar a cabo una actividad mental de desaprender y aprender; de reconstruir conocimientos adquiridos y profundizar en otros; de sustituir estrategias laborales probablemente obsoletas, por otras nuevas que les permita hacer uso de herramientas y técnicas desarrolladas a partir de las innovaciones científicas y tecnológicas que impactan el quehacer cotidiano.

Ante este argumento, los procesos de enseñanza – aprendizaje se centran en los estudiantes del servicio educativo, en sus intereses y prospectivas, donde el docente deja de ser un transmisor de conocimientos para ser un mediador, un promotor, un facilitador de experiencias significativas que posibilite en los estudiantes desarrollar nuevos conocimientos, fortalecer habilidades y destrezas; orientar conductas, actitudes y valores socio – emocionales que estimulen su participación en el trabajo colaborativo y su interés por aprender de manera permanente, a lo largo de la vida.

La finalidad del programa es desarrollar una serie de competencias laborales específicas, para que los estudiantes estén en posibilidades de responder con éxito a los requerimientos de los clientes y de las necesidades del sector productivo, a partir de la apropiación de los principios universales de la educación del Siglo XXI; “Aprender a Aprender” de manera permanente y a lo largo de la vida; “Aprender a Ser”, “Aprender a Convivir” en armonía con su entorno familiar, laboral y social; y, “Aprender a Hacer”, como principio didáctico para el logro de los desempeños laborales esperados.

Elementos centrales del programa son los **contenidos conceptuales**, referidos al “saber” como conjunto de información adquirida, **procedimentales para “saber hacer”** retomando los conocimientos y habilidades para su aplicación correcta y eficaz; y **actitudinales**, relacionados con el “ser” y la actitud para actuar en consecuencia de un suceso o situación determinada. En conjunto, estos contenidos permiten la adquisición de competencias laborales específicas, las cuales serán evaluadas de manera continua, mediante diversas estrategias didácticas determinadas por el docente, que consideren las destrezas, habilidades, valores y productos particulares del Curso de Cocina, Repostería y Decorado.

## PERFIL DE INGRESO

El aspirante a ingresar al curso de Cocina, Repostería y Decorado debe contar con las siguientes competencias:

### **Conocimiento:**

- Egresado de la Educación Media Básica como mínimo.

### **Habilidad:**

- Maneja herramientas, técnicas y productos de cocina.
- Domina técnicas, herramientas y productos químicos.
- Aplica medidas de seguridad e higiene en la escuela y en el trabajo.

### **Actitud:**

- Posee superación personal y laboral
- Muestra disposición para el trabajo autónomo y colaborativo
- Es creativo e innovador.
- Actúa de manera crítica y propositiva.
- Muestra pulcritud, orden y cuidado en sus acciones.

## PERFIL DE EGRESO

El Egresado del curso de Cocina, Repostería y Decorado.

### Conoce:

- El desarrollo de la cocina y sus importantes cambios que ha sufrido a través de la historia.
- Las diferentes técnicas de cocción
- Los diferentes tipos de carne
- Diferentes tipos de enfermedades transmitidas por alimentos.
- La nutrición y su aplicación en la vida cotidiana (tablas nutricionales, alimentación balanceada y diferentes tipos de dietas)
- Los diferentes ingredientes de la cocina prehispánica y la cocina internacional.
- Las graduaciones etílicas de los vinos y licores
- Las técnicas de uso de las herramientas para la elaboración y presentación de cocteles.
- Los elementos básicos para que los puedan emplear durante el curso de la actividad de Cocina, Repostería y Decorado.
- La elaboración, desarrollo y presentación de diversos trabajos relacionados con la actividad.
- Los recursos de que disponen en la región en la elaboración de productos gastronómicos.
- Diferentes tipos de panadería, repostería y galletería.
- La habilidad de manipular instrumentos novedosos; así mismo conoce las nuevas tendencias gastronómicas.
- Las diferencias que existen entre las diversas gastronomías del mundo.

### Posee la habilidad de:

- Aplica dominio para elaborar entremeses, sopas, botanas etc
- Practica de diferentes técnicas de elaboración de platillos como son: cortes, fondos de salsas para base, términos básicos en la composición de un plato, emplatados, clasificación de carnes, entre otros.
- Emplea jerarquías y áreas en la industria de alimentos y bebidas.
- Emplea normas de seguridad e higiene básicas. (limpieza, normas que debe cumplir el manipulador de alimentos y bebidas).
- Practica en diferentes ejercicios los métodos y técnicas básicas de cocina
- Realza la decoración en la elaboración de productos innovadores y de calidad.
- Domina las combinaciones entre ambos grupos de alimentos y cómo se complementan el uno con el otro.

### Muestra una actitud de:

- Interés por aprender a lo largo de la vida.
- Ética profesional.
- Respeto y es propositivo en el trato hacia la gente que le rodea.
- Creatividad e innovación.
- Aprendizaje y colaboración con sus colegas.

Observancia de valores: Orden, responsabilidad, organización, vocación de servicio, honradez, discreción, creatividad, entre otros.

### **CONTENIDO PROGRAMÁTICO**

<b>BLOQUES DE CONTENIDO</b>		<b>Horas</b>	<b>Semanas</b>
Bloque I	Introducción a la cocina y nutrición	30	2
Bloque II	Técnicas básicas de cocina	30	2
Bloque III	Alimentos de origen animal y vegetal	90	6
Bloque IV	Entremeses, sopas y potajes	90	6
Bloque V	Cocina Mexicana y prehispánica	120	8
Bloque VI	Cocina internacional	60	4
Bloque VII	Panadería y Repostería	150	10
Bloque VIII	Bebidas (Coctelería)	30	2
<b>TOTAL</b>		<b>600</b>	<b>40</b>

# **CORTE Y CONFECCIÓN**

## **PROPÓSITOS**

- Innovar en el alumno sus habilidades, destrezas, técnicas y procesos productivos en el curso de corte y confección, que le permite desarrollar una formación eficiente y eficaz en el campo laboral, cotidiano y doméstico del vestido.
- Motivar al alumno para estar actualizado, en la innovación de técnicas en desarrollo de proceso de confección del vestido y la industria textil.
- Contar con el conocimiento básico, utilizando el pensamiento matemático y lectura de comprensión para realizar todo tipo de técnicas en transformaciones y diseños de prendas de vestir.
- Propiciar el desarrollo de valores y hábitos que ayuden al alumno a proyectar su personalidad de manera positiva en la vida diaria, profesional y trabajo colaborativo.
- Despertar en el alumno su creatividad en la interpretación del figurín, para la confección de prendas de vestir que lleven un estilo propio, con un enfoque centrado para formar alumnos autodidactas.
- Motivar al alumno a contribuir a la creación de microempresas para el auto empleo y logre elevar su calidad de vida.

## ENFOQUE

Este programa de estudios parte de un proyecto curricular general orientado a la Formación para el Trabajo de Jóvenes y Adultos interesados en “aprender” una actividad laboral que les permita mejorar su calidad de vida.

Tiene como principio de aprendizaje los métodos, procesos y técnicas que en la práctica y la vida cotidiana han adquirido, denominados “conocimientos previos”, lo que implica para ellos, en este proceso de formación, llevar a cabo una actividad mental de desaprender y aprender; de reconstruir conocimientos adquiridos y profundizar en otros; de sustituir estrategias laborales probablemente obsoletas, por otras nuevas que les permita hacer uso de herramientas y técnicas desarrolladas a partir de las innovaciones científicas y tecnológicas que impactan el quehacer cotidiano, que van de la mano con las tendencias globales de la moda.

Ante este argumento, los procesos de enseñanza – aprendizaje se centran en los estudiantes del servicio educativo, en sus intereses y perspectivas, donde el docente deja de ser un transmisor de conocimientos para ser un mediador, un promotor, un facilitador de experiencias significativas que posibilite en los estudiantes desarrollar nuevos conocimientos, fortalecer habilidades y destrezas; orientar conductas, actitudes y valores socio – emocionales que estimulen su participación en el trabajo colaborativo y su interés por aprender de manera permanente, a lo largo de la vida.

La finalidad del programa es desarrollar una serie de competencias laborales específicas, para que los estudiantes estén en posibilidades de responder con éxito a los requerimientos de los clientes y de las necesidades del sector productivo, a partir de la apropiación de los principios universales de la educación del Siglo XXI; “Aprender a Aprender” de manera permanente y a lo largo de la vida; “Aprender a Ser”, “Aprender a Convivir” en armonía con su entorno familiar, laboral y social; y, “Aprender a Hacer”, como principio didáctico para el logro de los desempeños laborales esperados.

Elementos centrales del programa son los **contenidos conceptuales**, referidos al “saber” cómo conjunto de información adquirida, **procedimentales** para “saber hacer” retomando los conocimientos y habilidades para su aplicación correcta y eficaz; y **actitudinales**, relacionados con el “ser” y la actitud para actuar en consecuencia de un suceso o situación determinada. En conjunto, estos contenidos permiten la adquisición de competencias laborales específicas, las cuales serán evaluadas de manera continua, mediante diversas estrategias didácticas determinadas por el docente, que consideren las destrezas, habilidades, valores y productos particulares del programa de Corte y Confección.

## PERFIL DE INGRESO

**El aspirante a ingresar al curso de Corte y Confección debe contar con las siguientes competencias:**

### **Conocimiento:**

- Contar con competencias básicas mínimo necesarias.
- Contar con 15 años de edad cumplidos al último día hábil del mes de septiembre.

### **Habilidad:**

- Competencias básicas necesarias
- De observación y análisis.
- Para aplicar conocimientos de manera práctica.
- Destreza manual.
- Para el trabajo autónomo y en equipo.
- Interés por la investigación, ser organizado.

### **Actitud:**

- De respeto a sí mismo a sus maestros y compañeros.
- Solidario, espíritu de servicio, tolerancia y sentido de compromiso.
- Ser objetivo, sentido de cooperación responsable.
- Tener curiosidad y disposición para superarse continuamente.

## PERFIL DE EGRESO

### El Egresado del curso de Corte y Confección...

#### Conoce:

- Identifica y dominar las puntadas básicas y necesarias para la confección y buen acabado de las prendas de vestir.
- Conoce el origen histórico, evolución y nuevas tendencias que marca la moda, de acuerdo a su entorno en las actividades de corte y confección.
- Conoce y dominar los elementos teóricos y prácticos para aplicarlos en la elaboración de ropa.
- Conoce y domina la técnica e instrumentos para el manejo correcto del sistema de corte y confección, cinta y regla complementado con sistema CYC y su aplicación en la elaboración de prendas de vestir.
- Tiene conocimientos del dominio de trazos y transformaciones para confeccionar prendas de vestir para toda ocasión, de acuerdo a las necesidades de las y los alumnos.

#### Posee la habilidad de:

- De aplicar los conocimientos, habilidades y destrezas de corte y confección en la elaboración de ropa para dama, a sobre medida.
- Dominar la lectura y análisis de figurín aplicándola en la interpretación, teórico – práctico
- Maneja productos y técnicas de vanguardia en el corte y confección
- Aplicar las diferentes técnicas tomando en cuenta las características particulares del cliente.
- Ampliar sus conocimientos, habilidades y destrezas en el manejo del sistema de Corte y confección, desarrollando su creatividad en la elaboración de ropa infantil
- Aplica los conocimientos, habilidades y destrezas del sistema de Corte y confección, para realizar prendas de caballero

#### Muestra una actitud de:

- Interés por contar con hábitos que ayudan a proyectar su personalidad de manera positiva en su vida diaria y profesional, creando un estilo propio.
- Solidaridad y posee sentido humanista en el trato hacia sus clientes y la gente que le rodea.

- Sentido social.
- Para la solución requeridas para la práctica, para auto emplearse o montar un negocio.
- Buena actitud ante las situaciones al no obtener una respuesta asertiva hacia la gente que con valores socioculturales diferentes.
- Incluyente y asertivo con los menos favorecidos.
- Evita la discriminación hacia sus pares y clientes.

Observancia de valores: Orden, responsabilidad, organización, vocación de servicio, honradez, discreción, creatividad, entre otros.

## CONTENIDO PROGRAMÁTICO

BLOQUES DE CONTENIDOS		Horas	Semanas
Bloque I	Conceptos generales y fundamentos básicos de corte y confección	60	4
Bloque II	Introducción al sistema corte y confección.	15	1
Bloque III	Confección de ropa para dama.	210	14
Bloque IV	Confección de ropa infantil.	90	6
Bloque V	Confección de ropa para caballero	90	6
Bloque VI	Confección de ropa toda ocasión.	135	9
<b>TOTAL</b>		<b>600</b>	<b>40</b>

# **CULTURA DE BELLEZA**

## **PROPÓSITOS**

- Que el alumno desarrolle habilidades y destrezas que le permitan desempeñarse con eficiencia en el campo laboral de la Cultura de Belleza.
- Motivar al alumno para estar actualizado, en el manejo de productos y técnicas que le mantengan a la vanguardia en el área de la belleza.
- Contar con los conocimientos básicos para utilizar y dar mantenimiento correcto al equipo de trabajo y material que emplea para conservarlo en buen estado y para desempeñarse de manera eficiente en su área de trabajo.
- Motivar al alumno para estar actualizado, domine técnicas, herramientas y uso de productos químicos y cosméticos.
- Que el alumno(a) tenga conocimiento de técnicas avanzadas para la creación de estilos.
- Identificar las fórmulas para elaborar mezclas de tintes de cabello y técnicas para su aplicación en decoloraciones y teñidos de moda.
- Propiciar el desarrollo de valores y hábitos que ayuden al alumno a proyectar su personalidad de manera positiva en su vida diaria y profesional, creando un estilo propio.

## ENFOQUE

Este programa de estudios parte de un proyecto curricular general orientado a la Formación para el Trabajo de Jóvenes y Adultos interesados en “aprender” una actividad laboral que les permita mejorar su calidad de vida.

Tiene como principio de aprendizaje los métodos, procesos y técnicas que en la práctica y la vida cotidiana han adquirido, denominados “conocimientos previos”, lo que implica para ellos, en este proceso de formación, llevar a cabo una actividad mental de desaprender y aprender; de reconstruir conocimientos adquiridos y profundizar en otros; de sustituir estrategias laborales probablemente obsoletas, por otras nuevas que les permita hacer uso de herramientas y técnicas desarrolladas a partir de las innovaciones científicas y tecnológicas que impactan el quehacer cotidiano, que van de la mano con las tendencias globales de la moda.

Ante este argumento, los procesos de enseñanza – aprendizaje se centran en los estudiantes del servicio educativo, en sus intereses y prospectivas, donde el docente deja de ser un transmisor de conocimientos para ser un mediador, un promotor, un facilitador de experiencias significativas que posibilite en los estudiantes desarrollar nuevos conocimientos, fortalecer habilidades y destrezas; orientar conductas, actitudes y valores socio – emocionales que estimulen su participación en el trabajo colaborativo y su interés por aprender de manera permanente, a lo largo de la vida.

La finalidad del programa es desarrollar una serie de competencias laborales específicas, para que los estudiantes estén en posibilidades de responder con éxito a los requerimientos de los clientes y de las necesidades del sector productivo, a partir de la apropiación de los principios universales de la educación del Siglo XXI; “Aprender a Aprender” de manera permanente y a lo largo de la vida; “Aprender a Ser”, “Aprender a Convivir” en armonía con su entorno familiar, laboral y social; y, “Aprender a Hacer”, como principio didáctico para el logro de los desempeños laborales esperados.

Elementos centrales del programa son los **contenidos conceptuales**, referidos al “saber” como conjunto de información adquirida, **procedimentales** para “saber hacer” retomando los conocimientos y habilidades para su aplicación correcta y eficaz; y **actitudinales**, relacionados con el “ser” y la actitud para actuar en consecuencia de un suceso o situación determinada. En conjunto, estos contenidos permiten la adquisición de competencias laborales específicas, las cuales serán evaluadas de manera continua, mediante diversas estrategias didácticas determinadas por el docente, que consideren las destrezas, habilidades, valores y productos particulares del programa Cultura de Belleza.

## PERFIL DE INGRESO

**El aspirante a ingresar al curso de Cultura de Belleza debe contar con las siguientes competencias:**

### **Conocimiento:**

- Egresados de la Educación Media Básica como mínimo.

### **Habilidad:**

- Competencias básicas necesarias
- De observación y análisis.
- Para aplicar conocimientos de manera práctica.
- Destreza manual.
- Para el trabajo autónomo y en equipo.
- Interés por la investigación, ser organizado.

### **Actitud:**

- De respeto a sí mismo a sus maestros y compañeros.
- Solidario, espíritu de servicio, tolerancia y sentido de compromiso.
- Ser objetivo, sentido de cooperación responsable.
- Tener curiosidad y disposición para superarse continuamente.

## PERFIL DE EGRESO

### El Egresado del curso de Cultura de Belleza...

#### Conoce:

- Los conceptos generales de cultura de belleza.
- Enumera los elementos básicos para utilizar y dar mantenimiento correcto al equipo de trabajo para conservarlo en buen estado.
- Los antecedentes históricos de la Cultura de belleza y da importancia al desarrollo de la personalidad.
- Distingue la fisonomía, patología, anatomía del cabello para el tratamiento adecuado de acuerdo a las necesidades de cada persona.
- Los procedimientos, productos e instrumentos, para el cuidado y embellecimiento de manos y pies aplicando las técnicas adecuadas, contemplando la aplicación de técnicas de uñas.
- Los tipos de rostro, cutis para una correcta aplicación de maquillaje y tratamientos cosméticos.
- Los diferentes procesos y técnicas para la realización del ondulante permanente.
- Las diferentes texturas de cabello para el uso adecuado de productos y herramientas.
- Los diferentes productos cosméticos y técnicas de aplicación para un cambio temporal o permanente en el color natural o artificial del cabello.

#### Posee la habilidad de:

- Manejar productos y técnicas de vanguardia en el área de la belleza.
- Aplicar las técnicas actuales para el embellecimiento de las personas.
- Emplear estrategias en el diseño de imagen del cliente.
- Aplicar tratamientos higiénicos y cosméticos para mejorar la apariencia estética de la fibra capilar.
- Dominar las técnicas de peinado para los diferentes eventos sociales.
- Emplear técnicas para el manejo del cabello al realizar los cortes.
- Aplicar las diferentes técnicas para corte de cabello tomando en cuenta las características particulares del cliente.
- Usar correctamente moldes, bloqueos y utiliza el producto adecuado para cada necesidad y Manipula adecuadamente los tonos cosméticos empleando los fondos de aclaración correctos, de acuerdo las necesidades y características del cabello.

**Muestra una actitud de:**

- Interés por contar con hábitos que ayudan a proyectar su personalidad de manera positiva en su vida diaria y profesional, creando un estilo propio.
- Solidaridad y posee sentido humanista en el trato hacia sus clientes y la gente que le rodea.
- Sentido social.
- Para la solución requeridas para la práctica, para auto emplearse o montar un negocio.
- Buena actitud ante las situaciones al no obtener una respuesta asertiva hacia la gente que con valores socioculturales diferentes.
- Incluyente y asertivo con los menos favorecidos.
- Evita la discriminación hacia sus pares y clientes.
- Observancia de valores: Orden, responsabilidad, organización, vocación de servicio, honradez, discreción, creatividad, entre otros

**CONTENIDO PROGRAMÁTICO**

<b>BLOQUES DE CONTENIDOS</b>		<b>Horas</b>	<b>Semanas</b>
Bloque I	Conceptos generales de cultura de belleza.	15	1
Bloque II	Tricología.	60	4
Bloque III	Técnicas de peinado.	75	5
Bloque IV	Manicure, Pedicure y técnicas de uñas.	75	5
Bloque V	Cortes de cabello	120	8
Bloque VI	Introducción a la Cosmetología	105	7
Bloque VII	Principios de Permacología	75	5
Bloque VIII	Colorimetría.	90	6
<b>TOTAL</b>		<b>600</b>	<b>40</b>

## **ESTILISTA PROFESIONAL**

### **PROPÓSITOS**

- Construir un panorama general del estilista profesional y su contexto de trabajo.
- Desarrollar habilidades y destrezas específicas que le permitan desempeñarse con eficiencia y eficacia en el sector laboral.
- Profundizar en el conocimiento de la anatomía y fisiología de las partes del cuerpo que son objeto de desempeño en su campo.
- Ampliar conocimientos de técnicas avanzadas para la creación de estilos actuales.
- Desarrollar competencias para proponer diseños de imagen que resalten la personalidad del cliente.
- Fortalecer hábitos y medidas de higiene y protección, así como también valores que proyecten su personalidad de manera positiva en la vida diaria y en su entorno laboral, creando un estilo propio.
- Dotar al estudiante de herramientas teórico – prácticas para el auto empleo.

## ENFOQUE

Este programa de estudios parte de un proyecto curricular general orientado a la Formación para el Trabajo de Jóvenes y Adultos interesados en “aprender” una actividad laboral que les permita mejorar su calidad de vida.

Tiene como principio de aprendizaje los métodos, procesos y técnicas que en la práctica y la vida cotidiana han adquirido, denominados “conocimientos previos”, lo que implica para ellos, en este proceso de formación, llevar a cabo una actividad mental de desaprender y aprender; de reconstruir conocimientos adquiridos y profundizar en otros; de sustituir estrategias laborales probablemente obsoletas, por otras nuevas que les permita hacer uso de herramientas y técnicas desarrolladas a partir de las innovaciones científicas y tecnológicas que impactan el quehacer cotidiano, que van de la mano con las tendencias globales de la moda.

Ante este argumento, los procesos de enseñanza – aprendizaje se centran en los estudiantes del servicio educativo, en sus intereses y prospectivas, donde el docente deja de ser un transmisor de conocimientos para ser un mediador, un promotor, un facilitador de experiencias significativas que posibilite en los estudiantes desarrollar nuevos conocimientos, fortalecer habilidades y destrezas; orientar conductas, actitudes y valores socio – emocionales que estimulen su participación en el trabajo colaborativo y su interés por aprender de manera permanente, a lo largo de la vida.

La finalidad del programa es desarrollar una serie de competencias laborales específicas, para que los estudiantes estén en posibilidades de responder con éxito a los requerimientos de los clientes y de las necesidades del sector productivo, a partir de la apropiación de los principios universales de la educación del Siglo XXI; “Aprender a Aprender” de manera permanente y a lo largo de la vida; “Aprender a Ser”, “Aprender a Convivir” en armonía con su entorno familiar, laboral y social; y, “Aprender a Hacer”, como principio didáctico para el logro de los desempeños laborales esperados.

Elementos centrales del programa son los **contenidos conceptuales**, referidos al “saber” como conjunto de información adquirida, **procedimentales** para “saber hacer” retomando los conocimientos y habilidades para su aplicación correcta y eficaz; y **actitudinales**, relacionados con el “ser” y la actitud para actuar en consecuencia de un suceso o situación determinada. En conjunto, estos contenidos permiten la adquisición de competencias laborales específicas, las cuales serán evaluadas de manera continua, mediante diversas estrategias didácticas determinadas por el docente, que consideren las destrezas, habilidades, valores y productos particulares del Estilista Profesional.

## PERFIL DE INGRESO

**El aspirante a ingresar al curso de Estilista Profesional debe contar con las siguientes competencias:**

### **Conocimiento:**

- Acredita el curso de Cultura de Belleza.
- Emplea el vocabulario técnico utilizando los términos correctos.

### **Habilidad:**

- Maneja herramientas, técnicas y productos de belleza.
- Domina técnicas, herramientas y productos químicos y cosméticos.
- Aplica medidas de seguridad e higiene en la escuela y en el trabajo.

### **Actitud:**

- Posee superación personal y laboral
- Muestra disposición para el trabajo autónomo y colaborativo
- Creativo e innovador.
- Actúa de manera crítica y propositiva.
- Muestra pulcritud, orden y cuidado en sus acciones.

## PERFIL DE EGRESO

### El Egresado del curso de Estilista Profesional...

#### **Conoce:**

- El panorama general de la actividad de estilista profesional y su contexto de trabajo.
- Los conceptos, técnicas genéricas y específicas para el cuidado y embellecimiento integral de las personas.
- Aspectos Administrativos, legales y físicos de una estética.
- Estrategias de resolución de problemas que se presentan en la vida cotidiana y laboral.
- El vocabulario técnico utilizando los términos correctos.

#### **Posee la habilidad de:**

- Dominio de técnicas y herramientas en el uso de productos químicos y cosméticos.
- Destreza de métodos avanzados para la creación de estilos.
- Uso de técnicas para elaborar peinados de un grado mayor de dificultad, resaltando la personalidad del cliente.
- Empleo de medidas de seguridad e higiene en el trabajo.

#### **Muestra una actitud de:**

- Interés por aprender a lo largo de la vida.
- Ética profesional.
- Respeto y es propositivo con los clientes.
- Creatividad e innovación.
- Aprendizaje y colaboración con sus colegas.
- Observancia de valores: Orden, responsabilidad, organización, vocación de servicio, honradez, discreción, creatividad, entre otros.

## CONTENIDO PROGRAMÁTICO

BLOQUES DE CONTENIDO		Horas	Semanas
Bloque I	Introducción al trabajo de estilismo profesional.	15	1
Bloque II	Alto peinado y diseño de imagen.	90	6
Bloque III	Uñas postizas y spa para manos.	90	6
Bloque IV	Alta Peluquería	105	7
Bloque V	Colorimetría	120	8
Bloque VI	Permacología	60	4
Bloque VII	Cosmetología	105	7
Bloque VIII	Administración de la estética como negocio.	15	1
TOTAL		600	40

# FLORES Y MANUALIDADES

## PROPÓSITOS

- ❖ Que el adulto desarrolle actividades de florería y manualidades con apoyo del docente para que desarrolle la capacidad de búsqueda permanente de técnicas, procedimientos y materiales que le permitan su actualización constante.
- ❖ Que el alumno se destaque y posea los fundamentos básicos de la composición decorativa.
- ❖ Brindar a los adultos estrategias de aprendizaje abordando contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales acorde a las necesidades del nivel de Educación para la Atención de Jóvenes y Adultos.
- ❖ Preparar al adulto para elaborar actividades de florería y manualidades que le permitan generar ingresos económicos para eventos familiares y sociales.
- ❖ Que pueda desarrollar el sentido de la proporción estética y la composición artística, además de desarrollarse en el ámbito laboral: florerías, negocios de decoración, centro ceremoniales, iglesias, funerarias entre otros.

## ENFOQUE

Este programa de estudios parte de un proyecto curricular general orientado a la Formación para el Trabajo de Jóvenes y Adultos interesados en “aprender” una actividad laboral que les permita mejorar su calidad de vida.

Tiene como principio de aprendizaje los métodos, procesos y técnicas que en la práctica y la vida cotidiana han adquirido, denominados “conocimientos previos”, lo que implica para ellos, en este proceso de formación, llevar a cabo una actividad mental de desaprender y aprender; de reconstruir conocimientos adquiridos y profundizar en otros; de sustituir estrategias laborales probablemente obsoletas, por otras nuevas que les permita hacer uso de herramientas y técnicas desarrolladas a partir de las innovaciones científicas y tecnológicas que impactan el quehacer cotidiano, que van de la mano con las tendencias globales del diseño.

Ante este argumento, los procesos de enseñanza – aprendizaje se centran en los estudiantes del servicio educativo, en sus intereses y prospectivas, donde el docente deja de ser un transmisor de conocimientos para ser un mediador, un promotor, un facilitador de experiencias significativas que posibilite en los estudiantes desarrollar nuevos conocimientos, fortalecer habilidades y destrezas; orientar conductas, actitudes y valores socio – emocionales que estimulen su participación en el trabajo colaborativo y su interés por aprender de manera permanente, a lo largo de la vida.

La finalidad del programa es desarrollar una serie de competencias laborales específicas, para que los estudiantes estén en posibilidades de responder con éxito a los requerimientos de los clientes y de las necesidades del sector productivo, a partir de la apropiación de los principios universales de la educación del Siglo XXI; “Aprender a Aprender” de manera permanente y a lo largo de la vida; “Aprender a Ser”, “Aprender a Convivir” en armonía con su entorno familiar, laboral y social; y, “Aprender a Hacer”, como principio didáctico para el logro de los desempeños laborales esperados.

Elementos centrales del programa son los **contenidos conceptuales**, referidos al “saber” como conjunto de información adquirida, **procedimentales** para “saber hacer” retomando los conocimientos y habilidades para su aplicación correcta y eficaz; y **actitudinales**, relacionados con el “ser” y la actitud para actuar en consecuencia de un suceso o situación determinada. En conjunto, estos contenidos permiten la adquisición de competencias laborales específicas, las cuales serán evaluadas de manera continua, mediante diversas estrategias didácticas determinadas por el docente, que consideren las destrezas, habilidades, valores y productos particulares que deba poseer el diseñador de Florería y Manualidades.

## PERFIL DE INGRESO

### El aspirante a ingresar al curso de Florería y Manualidades...

#### Conocimiento:

- Egresados de la Educación Media Básica como mínimo.

#### Habilidad:

- Capacidad de observación y análisis
- Habilidad para aplicar conocimientos de manera práctica, destreza manual.
- Capacidad de trabajo autónomo y en equipo
- Interés por la investigación, ser organizado.

#### Actitud:

- Posee superación personal y laboral
- Muestra disposición para el trabajo autónomo y colaborativo
- Creativo e innovador.
- Actúa de manera crítica y propositiva.
- Muestra pulcritud, orden y cuidado en sus acciones.

## PERFIL DE EGRESO

### El Egresado del curso de Florería y Manualidades posee...

#### Conoce:

- Los conceptos generales de Florería y Manualidades.
- Los elementos decorativos en arreglos florales
- Sabe de los antecedentes históricos de la Florería y Manualidades y da importancia al desarrollo de la personalidad.
- Los fundamentos básicos de la composición decorativa.
- Particularidades de cada material para aplicarlos adecuadamente.
- Los requerimientos físicos, administrativos y legales para la instalación de un negocio de florería y manualidades.
- E identifica el procedimiento y uso de los materiales elegidos para la técnica de poliéster y texturas.
- Reconoce los instrumentos y material (organdí, manta, listones y moldes) que se emplean en la creación de muñecas, ángeles, animales
- Los diversos trabajos que se pueden elaborar con bisutería
- Las características físicas apropiadas para la instalación del negocio

#### Posee la habilidad de:

- Manejar productos y técnicas de vanguardia en el área de Florería y Manualidades.
- Elaborar flores de pasta flexible y figuras con motivos alusivos a la temporada.
- Confecciona manualidades apropiadas a la época navideña.
- Conjuga las líneas y formas para combinarlas y aplicarlas en ejercicios de composición armónica.
- Conocer el origen del color y sus principios fundamentales y elabora gamas de color con pintura acrílica.
- Utilizar pinturas textiles en diversos materiales.
- Aplicar diversas técnicas sobre la madera.
- Utilizar correctamente el material a emplear en la realización de manualidades navideñas.
- Elaborar flores con diversos materiales como papel coreano, dúplex, hojas de maíz, tela, papel crepé, celoseda, media, listón de organza, satinado, Foamy y fieltro laminado.
- Identificar el procedimiento y uso de los materiales elegidos para la técnica de poliéster y texturas.
- Desarrollar la técnica en pintura y combinación de la técnica de pirograbado en terciopelo.

- Utilizar y dar mantenimiento correcto al equipo de trabajo para conservarlo en buen estado.
- Identificar los diversos trabajos que se pueden elaborar con bisutería.
- Usar correctamente moldes, bloqueos y utilizar el producto adecuado para cada necesidad.

**Muestra una actitud de:**

- Interés por aprender a lo largo de la vida.
- Ética profesional.
- Respeto y es propositivo con los clientes.
- Creatividad e innovación.
- Soluciones para la práctica, para auto emplearse o montar un negocio.
- Buena actitud ante las situaciones al no obtener una respuesta asertiva hacia la gente que con valores socioculturales diferentes.
- Incluyente y asertivo con los menos favorecidos.
- Evitar la discriminación hacia sus pares y clientes.
- Preparación para la instalación del negocio
- Colaboración con sus colegas.
- Observancia de valores: Orden, responsabilidad, organización, vocación de servicio, honradez, discreción, creatividad, entre otros.

**CONTENIDO PROGRAMÁTICO**

<b>BLOQUES DE CONTENIDOS</b>		<b>Horas</b>	<b>Semanas</b>
Bloque I	Introducción a la composición decorativa en arreglos florales.	60	4
Bloque II	Técnicas de la pasta flexible.	75	5
Bloque III	Manualidades navideñas.	135	9
Bloque IV	Manualidades decorativas.	150	10
Bloque V	Elaboración de figuras de ornato.	90	6
Bloque VI	Arreglos florales especiales para diversos eventos.	75	5
Bloque VII	Administración del negocio de florería y manualidades.	15	1
<b>TOTAL</b>		<b>600</b>	<b>40</b>

# SECRETARIA EJECUTIVA CON COMPUTACIÓN “PRIMER GRADO”

## PROPÓSITOS

- Utilizar con destreza la máquina de escribir y la computadora.
- Realizar prácticas en la máquina de escribir o computadora, como inducción a la materia de mecanografía.
- Aplicar con propiedad las reglas ortográficas y de escritura taquigráfica.
- Desarrollar con eficiencia cada una de las funciones de Windows.
- Emplear conocimientos aritméticos para resolver con habilidad, problemas comerciales.
- Redactar documentos considerando la estructura de acuerdo a las necesidades.
- Conocer y trabajar la hoja de cálculo Excel.
- Comunicar y expresa ideas adecuadamente de manera oral y escrita en el ámbito laboral y sociocultural.
- Desarrollen valores y actitudes que les permitan proyectar su personalidad de manera positiva en su vida diaria y profesional.
- Aplicar habilidades para utilizar y dar mantenimiento adecuado al equipo de trabajo, así como emplear de manera eficiente el material de trabajo.
- Ser capaz de asumir actitudes de responsabilidad y compromiso hacia las funciones que se van a desarrollar a futuro en el campo laboral.
- Adquirir conocimientos para desarrollar habilidades y destrezas que les permitan tener las bases para continuar cursando el segundo año de Secretaria Ejecutiva con Computación.

## ENFOQUE

Este programa de estudios parte de un proyecto curricular general orientado a la Formación para el Trabajo de Jóvenes y Adultos interesados en “aprender” una actividad laboral que les permita mejorar su calidad de vida.

Tiene como principio de aprendizaje los métodos, procesos y técnicas que en la práctica y la vida cotidiana han adquirido, denominados “conocimientos previos”, lo que implica para ellos, en este proceso de formación, llevar a cabo una actividad mental de desaprender y aprender; de reconstruir conocimientos adquiridos y profundizar en otros; de sustituir estrategias laborales probablemente obsoletas, por otras nuevas que les permita hacer uso de herramientas y técnicas desarrolladas a partir de las innovaciones científicas y tecnológicas que impactan el quehacer cotidiano, que van de la mano con las tendencias globales de la moda.

Ante este argumento, los procesos de enseñanza – aprendizaje se centran en los estudiantes del servicio educativo, en sus intereses y prospectivas, donde el docente deja de ser un transmisor de conocimientos para ser un mediador, un promotor, un facilitador de experiencias significativas que posibilite en los estudiantes desarrollar nuevos conocimientos, fortalecer habilidades y destrezas; orientar conductas, actitudes y valores socio – emocionales que estimulen su participación en el trabajo colaborativo y su interés por aprender de manera permanente, a lo largo de la vida.

La finalidad del programa es desarrollar una serie de competencias laborales específicas, para que los estudiantes estén en posibilidades de responder con éxito a los requerimientos de los clientes y de las necesidades del sector productivo, a partir de la apropiación de los principios universales de la educación del Siglo XXI; “Aprender a Aprender” de manera permanente y a lo largo de la vida; “Aprender a Ser”, “Aprender a Convivir” en armonía con su entorno familiar, laboral y social; y, “Aprender a Hacer”, como principio didáctico para el logro de los desempeños laborales esperados.

Elementos centrales del programa son los **contenidos conceptuales**, referidos al “saber” cómo conjunto de información adquirida, **procedimentales** para “saber hacer” retomando los conocimientos y habilidades para su aplicación correcta y eficaz; y **actitudinales**, relacionados con el “ser” y la actitud para actuar en consecuencia de un suceso o situación determinada. En conjunto, estos contenidos permiten la adquisición de competencias laborales específicas, las cuales serán evaluadas de manera continua, mediante diversas estrategias didácticas determinadas por el docente, que consideren las destrezas, habilidades, valores y productos particulares de la Secretaría Ejecutiva con Computación Primer Grado.

## **PERFIL DE INGRESO.**

El aspirante a ingresar al curso de Secretaria Ejecutiva con Computación “Primer grado” debe contar con las siguientes competencias:

### **Conocimientos:**

- Egresado de la Educación Media Básica.

### **Habilidades:**

- Posee competencias básicas necesarias.
- Muestra capacidad de observación y análisis.
- Tiene habilidad para aplicar conocimientos de manera práctica.
- Destreza manual, capacidad de trabajo autónomo y en equipo.
- Se interesa por la investigación y es organizado.

### **Actitudes:**

- Posee superación personal y laboral
- Muestra disposición para el trabajo autónomo y colaborativo
- Creativo e innovador.
- Actúa de manera crítica y propositiva.
- Muestra pulcritud, orden y cuidado en sus acciones.

## PERFIL DE EGRESO.

El Egresado del curso de Secretaria Ejecutiva con Computación “Primer grado”...

### Conoce:

- Los elementos fundamentales de superación personal y formación secretarial.
- Habilidad lingüística para expresarse correctamente de manera oral y escrita.
- El manejo de la hoja de cálculo Excel.

### Posee la habilidad de:

- Utilizar los signos y gramálogos taquigráficos, como sistema de escritura rápida
- Realizar prácticas en la máquina de escribir o computadora.
- Utilizar con destreza la máquina de escribir y la computadora
- Emplear conocimientos aritméticos para resolver con habilidad, problemas comerciales
- Redactar documentos considerando la estructura de acuerdo a las necesidades y resolver con agilidad procedimientos aritméticos.

### Muestra una actitud de:

- Desempeño apropiado de la función secretarial empleando adecuadamente los equipos y materiales de una oficina
- Interés por aprender a lo largo de la vida.
- Ética profesional.
- Respeto y es propositivo.
- Creatividad e innovación.
- Aprendizaje y colaboración con sus colegas.
- Observancia de valores: Orden, responsabilidad, organización, vocación de servicio, honradez, discreción, creatividad, entre otros.

## CONTENIDO PROGRAMÁTICO.

CONTENIDOS		Horas	Semanas
Bloque I	Comunicación oral y escrita	165	11
Bloque II	Fundamentos secretarial y computacional	135	9
Bloque III	Perfil secretarial	135	9
Bloque IV	Procesos comerciales	165	11
<b>TOTAL</b>		<b>600</b>	<b>40</b>

# SECRETARIA EJECUTIVA CON COMPUTACIÓN “SEGUNDO GRADO”

## PROPÓSITOS

- Desarrollar habilidades de escritura rápida y con calidad en los documentos.
- Desarrollar las funciones de la Secretaria Ejecutiva en la toma de decisiones para mantener los procesos de comunicación y administración, acordes al desempeño secretarial.
- Aplicar conocimientos de redacción, archivería y manejo de la hoja de cálculo (Excel) en el desempeño como Secretaria Ejecutiva con Computación, organizando los procesos propios de su función.
- Conocer y aplicar los conceptos del comercio en la elaboración de documentos legales y contables.
- Manejar adecuadamente la tecnología de internet y programas de contabilidad como forma de actualización en el empleo y en las relaciones públicas.
- Identificar las diferentes sociedades mercantiles, así como los documentos que en ella se utilizan y tener el conocimiento básico necesario de la contabilidad empleada en la empresa.
- Aplicar las habilidades mecanográficas en el diseño de publicaciones con el programa Publisher.
- Comunicar y expresar ideas de manera clara y concreta, de forma oral y escrita manteniendo correcto fluido, y constante en el proceso de comunicación y administración en el ámbito laboral y sociocultural.
- Aprovechar los avances tecnológicos para facilitar la labor secretarial manteniendo el interés constante por una actualización, eficientando los recursos materiales, tiempo y calidad del trabajo e incrementando la productividad.
- Desarrollen habilidades y destrezas, poniendo en práctica sus conocimientos, actitudes, valores y experiencias al desempeñarse eficazmente como secretaria ejecutiva con computación con una idea firme y clara de la responsabilidad dentro de la organización y de la importancia de una buena actuación.
- Aplicar los conocimientos de ética profesional, en el desempeño.
- Desarrollar aprendizajes donde se forme en el alumno un criterio de Equidad de género.

## ENFOQUE

Este programa de estudios parte de un proyecto curricular general orientado a la Formación para el Trabajo de Jóvenes y Adultos interesados en “aprender” una actividad laboral que les permita mejorar su calidad de vida.

Tiene como principio de aprendizaje los métodos, procesos y técnicas que en la práctica y la vida cotidiana han adquirido, denominados “conocimientos previos”, lo que implica para ellos, en este proceso de formación, llevar a cabo una actividad mental de desaprender y aprender; de reconstruir conocimientos adquiridos y profundizar en otros; de sustituir estrategias laborales probablemente obsoletas, por otras nuevas que les permita hacer uso de herramientas y técnicas desarrolladas a partir de las innovaciones científicas y tecnológicas que impactan el quehacer cotidiano, que van de la mano con las tendencias globales de la moda.

Ante este argumento, los procesos de enseñanza – aprendizaje se centran en los estudiantes del servicio educativo, en sus intereses y prospectivas, donde el docente deja de ser un transmisor de conocimientos para ser un mediador, un promotor, un facilitador de experiencias significativas que posibilite en los estudiantes desarrollar nuevos conocimientos, fortalecer habilidades y destrezas; orientar conductas, actitudes y valores socio – emocionales que estimulen su participación en el trabajo colaborativo y su interés por aprender de manera permanente, a lo largo de la vida.

La finalidad del programa es desarrollar una serie de competencias laborales específicas, para que los estudiantes estén en posibilidades de responder con éxito a los requerimientos de los clientes y de las necesidades del sector productivo, a partir de la apropiación de los principios universales de la educación del Siglo XXI; “Aprender a Aprender” de manera permanente y a lo largo de la vida; “Aprender a Ser”, “Aprender a Convivir” en armonía con su entorno familiar, laboral y social; y, “Aprender a Hacer”, como principio didáctico para el logro de los desempeños laborales esperados.

Elementos centrales del programa son los **contenidos conceptuales**, referidos al “saber” cómo conjunto de información adquirida, **procedimentales** para “saber hacer” retomando los conocimientos y habilidades para su aplicación correcta y eficaz; y **actitudinales**, relacionados con el “ser” y la actitud para actuar en consecuencia de un suceso o situación determinada. En conjunto, estos contenidos permiten la adquisición de competencias laborales específicas, las cuales serán evaluadas de manera continua, mediante diversas estrategias didácticas determinadas por el docente, que consideren las destrezas, habilidades, valores y productos particulares de la Secretaría Ejecutiva con Computación “Segundo Grado”.

## PERFIL DE INGRESO

El aspirante a ingresar al curso de Secretaria Ejecutiva con Computación “Segundo Grado” debe contar con las siguientes competencias:

### Conocimientos:

- Haber cursado el Primer Año de Secretaria Ejecutiva con Computación.
- Conoce los elementos fundamentales de superación personal y formación secretarial.
- Utiliza habilidad lingüística para expresarse correctamente de manera oral y escrita.
- Maneja de la hoja de cálculo Excel.

### Habilidades:

- Utiliza los signos y gramálogos taquigráficos, como sistema de escritura rápida
- Realiza prácticas en la máquina de escribir o computadora.
- Utiliza con destreza la máquina de escribir y la computadora,
- Emplea conocimientos aritméticos para resolver con habilidad, problemas comerciales
- Redacta documentos considerando la estructura de acuerdo a las necesidades y resolver con agilidad procedimientos aritméticos.

### Actitudes:

- Desempeña apropiadamente la función secretarial empleando adecuadamente los equipos y materiales de una oficina
- Se Interesa por aprender a lo largo de la vida.
- Respeto y es propositivo.
- Creatividad e innovación.
- Colaboración con los colegas.
- Observa valores: Orden, responsabilidad, organización, vocación de servicio, honradez, discreción, creatividad, entre otros.

## PERFIL DE EGRESO

El Egresado del curso de Secretaria Ejecutiva con Computación “Segundo Grado”...

### Conoce:

- La aplicación de los conocimientos de redacción, archivonomía y manejo de la hoja de cálculo (Excel) en su desempeño como Secretaria Ejecutiva con Computación, organizando los procesos propios de su función.
- La distribución de documentos.
- La aplicación de los conceptos del comercio en la elaboración de documentos legales y contables.
- Las diferentes sociedades mercantiles, así como los documentos que en ella se utilizan y tiene el conocimiento básico necesario de la contabilidad empleada en la empresa.
- La elaboración de los documentos laborales y secretariales.

### Posee la habilidad de:

- Desarrollar habilidades para aplicarlas en la escritura rápida y con calidad en los documentos.
- Desarrollar eficientemente sus funciones secretariales en cuanto a la organización de la empresa.
- Manejar adecuadamente la tecnología de internet y programas de contabilidad como forma de actualización en su empleo y en sus relaciones públicas.
- Aplicar sus habilidades mecanográficas en el diseño de publicaciones con el programa Publisher.

### Muestra una actitud de:

- Desarrollar las funciones de la Secretaria Ejecutiva en la toma de decisiones para mantener los procesos de comunicación y administración.
- Aplicar los conocimientos de ética profesional, en su desempeño.
- Desempeño apropiado de la función secretarial empleando adecuadamente los equipos y materiales de una oficina
- Interés por aprender a lo largo de la vida.
- Ética profesional.
- Respeto y es propositivo.
- Creatividad e innovación.
- Aprendizaje y colaboración con sus colegas.
- Observancia de valores: Orden, responsabilidad, organización, vocación de servicio, honradez, discreción, creatividad, entre otros.

## CONTENIDO PROGRAMÁTICO

CONTENIDOS		Horas	Semanas
Bloque I	Función secretarial	165	11
Bloque II	La secretaria y la empresa	165	11
Bloque III	Desarrollo secretarial en el mundo laboral	150	10
Bloque IV	Práctica integral de la secretaria ejecutiva	120	8
<b>T O T A L</b>		<b>600</b>	<b>40</b>

## **TEJIDO A GANCHO Y AGUJAS**

### **PROPÓSITOS**

- Que el Alumno desarrolle habilidades y destrezas, en la utilización de herramientas, materiales, aplicando los conocimientos en la elaboración de prendas tejidas mostrando su creatividad, así mismo atención en el cuidado en los acabados hasta obtener un producto de calidad tomando en cuenta las normas de higiene y seguridad.
- Fomentar hábitos y valores que le permitan proyectar su personalidad de manera positiva, promoviendo actitudes que favorezcan las relaciones humanas.
- Despertar el interés de los Alumnos por capitalizar lo aprendido, al obtener un ingreso económico e incorporarse al sector productivo mejorando su calidad de vida.
- Promover en los estudiantes una actitud de búsqueda de técnicas, materiales y procedimientos que le permita actualizarse constantemente.

## ENFOQUE

Este programa de estudios parte de un proyecto curricular general orientado a la Formación para el Trabajo de Jóvenes y Adultos interesados en “aprender” una actividad laboral que les permita mejorar su calidad de vida.

Tiene como principio de aprendizaje los métodos, procesos y técnicas que en la práctica y la vida cotidiana han adquirido, denominados “conocimientos previos”, lo que implica para ellos, en este proceso de formación, llevar a cabo una actividad mental de desaprender y aprender; de reconstruir conocimientos adquiridos y profundizar en otros; de sustituir estrategias laborales probablemente obsoletas, por otras nuevas que les permita hacer uso de herramientas y técnicas desarrolladas a partir de las innovaciones científicas y tecnológicas que impactan el quehacer cotidiano, que van de la mano con las tendencias globales de la moda.

Ante este argumento, los procesos de enseñanza – aprendizaje se centran en los estudiantes del servicio educativo, en sus intereses y perspectivas, donde el docente deja de ser un transmisor de conocimientos para ser un mediador, un promotor, un facilitador de experiencias significativas que posibilite en los estudiantes desarrollar nuevos conocimientos, fortalecer habilidades y destrezas; orientar conductas, actitudes y valores socio – emocionales que estimulen su participación en el trabajo colaborativo y su interés por aprender de manera permanente, a lo largo de la vida.

La finalidad del programa es desarrollar una serie de competencias laborales específicas, para que los estudiantes estén en posibilidades de responder con éxito a los requerimientos de los clientes y de las necesidades del sector productivo, a partir de la apropiación de los principios universales de la educación del Siglo XXI; “Aprender a Aprender” de manera permanente y a lo largo de la vida; “Aprender a Ser”, “Aprender a Convivir” en armonía con su entorno familiar, laboral y social; y, “Aprender a Hacer”, como principio didáctico para el logro de los desempeños laborales esperados.

Elementos centrales del programa son los *contenidos conceptuales*, referidos al “saber” cómo conjunto de información adquirida, *procedimentales* para “saber hacer” retomando los conocimientos y habilidades para su aplicación correcta y eficaz; y *actitudinales*, relacionados con el “ser” y la actitud para actuar en consecuencia de un suceso o situación determinada. En conjunto, estos contenidos permiten la adquisición de competencias laborales específicas, las cuales serán evaluadas de manera continua, mediante diversas estrategias didácticas determinadas por el docente, que consideren las destrezas, habilidades, valores y productos particulares del programa Tejido a Gancho y Agujas.

## PERFIL DE INGRESO

**El aspirante a ingresar al curso de Tejido a Gancho y Agujas debe contar con las siguientes competencias:**

### **Conocimiento:**

- Contar con competencias básicas mínimo necesarias.
- Contar con 15 años de edad cumplidos al último día hábil del mes de septiembre.

### **Habilidad:**

- Competencias básicas necesarias.
- Capacidad de observación y análisis.
- Aplica conocimientos de manera práctica, destreza manual.
- Capacidad de trabajo autónomo y en equipo.
- Interés por la investigación.
- Ser organizado.

### **Actitud:**

- Respeto a sí mismo, a sus maestros y compañeros.
- Solidario.
- Espíritu de servicio, tolerancia, sentido de compromiso.
- Ser objetivo.
- Sentido de cooperación responsable.
- Disposición para superarse continuamente.

## PERFIL DE EGRESO

**El Egresado del curso de Tejido a Gancho y Agujas posee:**

**Conoce:**

- Los conceptos generales de Tejido a Gancho y Agujas.
- Los elementos básicos para utilizar y dar mantenimiento correcto al equipo de trabajo para conservarlo en buen estado.
- Los antecedentes históricos de Tejido a Gancho y Agujas y da importancia al desarrollo de la personalidad.
- Identifica tipos de tejidos.
- Conoce y aplicar los diferentes procesos y técnicas de tejido.

**Posee la habilidad de:**

- Maneja productos y técnicas de vanguardia en el área de tejido.
- Aplica las técnicas actuales para Tejido a Gancho y Agujas.
- Emplea estrategias en el diseño de tejidos.
- Identifica los materiales e instrumentos adecuados para tejer y domina puntadas básicas en técnicas del tejido.
- Elaborar prendas de bebé y juguetes realizando acabados de alta calidad

**Muestra una Actitud de:**

- Valores y hábitos que ayudan a proyectar su personalidad de manera positiva en su vida diaria y profesional, creando un estilo propio.
- Solidaria(o) y posee sentido humanista en el trato hacia sus clientes y la gente que le rodea.
- Sentido social.
- Busca de alternativas de solución requeridas para la práctica, para auto emplearse o montar un negocio.
- Tiene buena actitud ante las situaciones al no obtener una respuesta asertiva hacia la gente que con valores socioculturales diferentes.
- Incluyente y asertivo con los menos favorecidos.
- Evita la discriminación hacia sus pares y clientes
- Observancia de valores: Orden, responsabilidad, organización, vocación de servicio, honradez, discreción, creatividad, entre otros.

## CONTENIDO PROGRAMÁTICO

BLOQUE DE CONTENIDOS		Horas	Semanas
<b>Bloque I</b>	Principios Básicos de Tejido a Gancho y Agujas	120	8
<b>Bloque II</b>	Tejido de Ropa de Bebé y juguetes	75	5
<b>Bloque III</b>	Tejido de Chalecos y Blusas	90	6
<b>Bloque IV</b>	Tejido de Suéteres	120	8
<b>Bloque V</b>	Tejidos Blancos	105	7
<b>Bloque VI</b>	Elaborar Capas y Estolas	90	6
TOTAL		600	40